**Projektbeskrivning**

**Projektnamn** ICE - In Case of Emergency

**Projektägare** Anders Andersson

**Projektledare** Adam Lang

**Projektperiod 2018-12-01 - 2022-06-01**

**Sammanfattning**

Sammanfattning av projektbeskrivningen

**Beställare**

Bakgrunden är till för att skapa en grund att stödja projektets syfte och mål på, att ge en mer heltäckande bild av behovet av projektet.

**Bakgrund**

Bakgrund till projektets uppkomst

**Syfte & mål**

**Syfte**

Vilken effekt ska projektet skapa.

**Mål**

Projektets mål, vad ska skapas/utvecklas/genomföras

**Metod / Modell**

Om projektet använder någon särskild metod eller modell för styrning, uppföljning m.m. kan det beskrivas här.

**Omfattning & strategi**

**Omfattning**

Projektets omfattning, kan beskrivas med en översiktlig WBS (work breakdown structure).

**Strategi**

Upplägg för projektet, motivering av beslut att genomföra projektet på ett visst sätt m.m.

**Avgränsningar**

Eventuella avgränsningar i projektet.

**Tidsplan**

Översiktlig tidsplan för projektet. Sammanfattning av mer detaljerad tidsplan. Kan presenteras som t.ex. ett GANTT-schema. Kan också presentera aktiviteter.

**Organisation**

Presentation av projektets organisation, t.ex. rollfördelning och ansvar. Sammanfattning av separat dokument Rollbeskrivning.

**Kravspecifikation**

**Projektkrav**

Krav på projektets genomförande. Sammanfattning av separat dokument Kravspecifikation.

**Produktkrav**

Krav på resultatet av projektet. Sammanfattning av separat dokument Kravspecifikation.

**Kommunikation & rapportering**

**Kommunikationsinsatser**

Beskrivning av kommunikationsinsatser under projektet, t.ex. styrgruppsmöten, kickoff med mera. Sammanfattning av separat dokument Kommunikationsplan.

**Intressenter**

Beskrivning av projektets intressenter och dess engagemang eller påverkan på projektet. Sammanfattning av separat dokument Intressentanalys.

**Rapportering & uppföljning**

Här beskrivs hur rapportering till projektets intressenter skall genomföras, samt hur kontinuerlig och slutgiltig uppföljning och utvärdering skall genomföras.

**Utbildning**

Beskrivning av särskilda utbildningsinsatser inom projektet.

**Risker & kvalité**

**Riskanalys**

Riskbedömning och riskhanteringsplan för risker inom projektet. Sammanfattning av separat dokument Riskanalys.

**Kvalitetssäkring**

Aktiviteter och annat för att säkerställa kvalitén i projektet.

**Budget**

**Budget**

Uppställning av projektets sammanställda budget. Sammanfattning av separat dokument detaljerad budget.

**Intäkter**

Utvecklingsbidrag EU 545 tkr

Försäljning år 1-2 400 tkr

Egna medel 500 tkr

**Summa intäkter 1 445 tkr**

**Kostnader**

Lönekostnad projektledning 360 tkr

Lönekostnad projektmedarbetare 500 tkr

Externa konsulter 300 tkr

Inventarier 230 tkr

Materialinköp 55 tkr

**Summa kostnader 1445 tkr**

**Noter**

Noteringar till budgetposter som kräver förklaring.

**Kalkyler**

Självkostnadskalkyl eller andra ekonomiska kalkyler. Kan också vara beräkningar inför framtida försäljning om produktutvecklingsprojekt.

**Övrigt**

Övrig information om projektet.

**Bilagor**

Förteckning över bilagor.